

Orientações sobre Procedimentos no Processo Eletrônico

Procedimento: Controle de Saída de Bens Patrimoniais

Nº	Responsável	Atividade
1	Responsável/ Interessado pela movimentação do patrimônio	Preencher no SUAP-Módulo Documentos o formulário “Controle de Saída de Bens Patrimoniais”, assinar eletronicamente e encaminhar o documento para o setor responsável pelo controle patrimonial.
2	Setor de Patrimônio	Atualiza a localização e responsabilidade do bem patrimonial.
3	Responsável/ Interessado pela movimentação do patrimônio	Informar ao setor de patrimônio, para atualização do controle, quando houver a devolução do bem ao local de origem.

* Não é necessário abrir processo

Obs.: Utiliza-se este formulário quando o responsável por algum bem necessita retirá-lo do local ou das dependências do IFG, seja por necessidade de utilização fora das dependências ou para efetuar algum tipo de reparo, manutenção, etc.

Atualizado em 03/09/2019 por:

Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio